

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования

ПРИКАЗ

16.03.2022

№ 42

с. Антипаюта

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в МКОУ АШИ в 2022 году

В соответствии с приказом департамента образования Администрации Тазовского района от 15 марта 2022 года № 296 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в системе образования Тазовского района в 2022 году», **приказываю:**

1. Назначить Тузову С.А., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию летнего отдыха.
2. Ответственному за организацию летнего отдыха Тузовой С.А.:
 - 2.1. составить список учащихся школы, желающих выехать за пределы Тазовского района на организованный летний отдых в рамках квотируемых мест по линии Департамента по молодежной политике и Департамента социальной защиты Администрации Тазовского района;
 - 2.2. организовать подготовку к приемке летнего оздоровительного лагеря при МКОУ Антипаютинская школа – интернат среднего общего образования;
 - 2.3. своевременно производить корректировки в списках (по мере необходимости), осуществлять необходимую отчетность в вышестоящие организации в установленные сроки;
 - 2.4. предоставить информацию в отдел дополнительного образования Администрации Тазовского района согласно установленных форм в установленные сроки;
 - 2.5. размещать и обновлять на официальном сайте образовательной организации, в разделе «Отдых детей и их оздоровление», сведения об актуальном реестре лагерей с дневным пребыванием детей и других формах организации досуга детей и подростков (срок: февраль 2022 года, далее внесение изменений по необходимости);
 - 2.6. организовать размещение на официальном сайте школы перечня документов, регламентирующих предоставление детям услуг по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием подростков (срок: не позднее 29 марта 2022 года).
3. Тузовой С.А., заместителю директора по ВР, Тереховой Ю.А., специалисту по охране труда, Берендееву В.С., и.о. директора по АХЧ, Салиндер Т.Н., медицинскому работнику обеспечить:

3.1.своевременную подготовку пакета документов для получения положительного экспертного заключения (за 60 дней до начала открытия смен организовать заключение договоров на поставку бутилированной воды, пищевых продуктов, а также утвердить примерное меню на летнюю оздоровительную площадку, договоры на дератизацию и дезинфекцию помещений и предоставить в филиал ФБУЗ «Центр гигиены эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в г. Новый Уренгой, Тазовском районе») в срок до 30 марта 2022 года;

3.2.своевременную подготовку пакета документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения (за 30 дней до начала открытия смен направить пакеты документов в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу, по г. Новый Уренгой, Тазовскому району) в срок до 30 апреля 2022года;

3.3.предоставлять в адрес отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования Администрации Тазовского района o.nabieva@taz-edu.ru отчетную информацию об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2022 году в соответствии с формами, утвержденными приложениями № 1-4 настоящего приказа Департамента образования Администрации Тазовского района от 15.03.2022 года № 296.

4. Яптик Л.Н., специалисту по кадрам обеспечить трудоустройство работников летних пришкольных лагерей через заключение договоров гражданско-правового характера (срок: с 27 мая по 31 августа 2022 года);

5. Открыть летний оздоровительный лагерь «Тундровичок» с дневным пребыванием детей при МКОУ Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования (далее - Лагерь) технической направленности на две смены (с 01 июня по 25 июня и с 29 июня по 22 июля 2022 года). Работу Лагеря организовать в соответствии с Положением «О школьном оздоровительном лагере для обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием», утвержденного приказом по школе от 26 сентября 2017 года № 164, постановлением Администрации Тазовского района «О внесении изменений в стоимость одного дня питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных организаций Тазовского района, утвержденную постановлением Администрации Тазовского района от 21 января 2021 года № 15-п» № 66-п от 28.01.2022 года, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации Тазовского района.

6. Утвердить Программу летнего оздоровительного лагеря «Тундровичок» с дневным пребыванием детей (далее – Программа) (приложение № 1).

7. Утвердить должностные инструкции работников летнего оздоровительного лагеря:

- 7.1.руководителя летнего оздоровительного лагеря (приложение № 2);
- 7.2.воспитателя летнего оздоровительного лагеря (приложение № 3);
- 7.3.уборщика служебных помещений летнего оздоровительного лагеря (приложение № 4).

8. Назначить руководителем Лагеря:

I смена – Тузова С.А., заместитель директора по ВР

II смена - Пугорчину М.Н., тьютор;

В своей деятельности руководствоваться должностной инструкцией начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

9. Тузовой С.А., руководителю летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, Пугорчиной М.Н, руководителю летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить:

- 9.1.безопасность жизни и здоровья детей, посещающих Лагерь, соблюдение санитарных норм и правил;
- 9.2.систематизацию документации, необходимой для открытия летнего оздоровительного лагеря при МКОУ Антипаютинская школа- интернат среднего общего образования;
- 9.3.реализацию плана основных мероприятий по организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2022 году (далее – план основных мероприятий), своевременную и полную отчетность, а также за полученные материальные ценности;
- 9.4.провести необходимую подготовку помещений школы к приему разновозрастных групп детей;
- 9.5.обеспечить контроль за организацией полноценного питания, обратив особое внимание на снабжение свежей рыбой, натуральным соком, свежими овощами и фруктами, наличие в рационе питания продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;
- 9.6.обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в лагере, предусмотреть эффективные формы работы;
- 9.7.в плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания на свежем воздухе детей;
- 9.8.осуществлять постоянный контроль за работой оздоровительного лагеря, оздоровлением детей, посещающих лагерь;
- 9.9.опубликовать объявления об открытии Лагеря и плана его работы для учащихся и их родителей на школьном сайте и в приспособленных местах села, в том числе и на сайте Школы;
- 9.10.организовать проведение родительских собраний перед началом летней оздоровительной кампании с целью разъяснения административной ответственности несовершеннолетних и их родителей в случаях совершения правонарушений (ответственная: руководитель Лагеря);
- 9.11.принять меры по незамедлительному информированию Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма

Администрации Тазовского района, а также Департамента образования о фактах нарушений федерального и регионального законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления или возникновения чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний.

10. Берендееву В.С., и.о. заместителя директора по АХЧ:

10.1. заключить контракт на обеспечение 2-х разового питания, учесть обеспечение выполнения натуральных норм питания детей, (свежей рыбой, натуральным молоком, свежими овощами и фруктами, пищевыми продуктами, обогащенными витаминами, микро- и макроэлементами);

10.2. своевременную подготовку пакета документов для получения положительного экспертного заключения (за 60 дней до начала открытия смен организовать заключение договоров на поставку бутилированной воды, договоры на дератизацию и дезинфекцию помещений и предоставить в филиал ФБУЗ «Центр гигиены эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе в г. Новый Уренгой, Тазовском районе);

10.3. питание организовать на базе столовой и обеденного зала здания школы, расположенного по адресу: ул. Юбилейная 20.

10.4. обеспечить выполнение договорных обязательств с организациями тепло-водо-электроснабжения, вывоза ЖБО, ТБО, производственно-технологического контроля обслуживания пожарной сигнализации и пр.;

10.5. усилить контроль за соблюдением требований санитарного, трудового, противопожарного и антитеррористического законодательства в период летней оздоровительной кампании детей и подростков и качеством проводимых внутренних проверок лагеря;

10.6. обеспечить уборку туалетных комнат в помещении Летнего лагеря в период его работы силами технического персонала образовательной организации.

11. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

I смена (с 01.06.2022 г. по 25.06.2022 г.),

- Шихов Азат Наильевич
- Лапсуй Римма Александровна
- Пугорчина Мария Николаевна

II смена (с 29.06.2022 г. по 22.07.2022 г.):

- Лапсуй Римма Александровна
- Пугорчина Мария Николаевна

Воспитателям в своей деятельности руководствоваться программой летнего оздоровительного лагеря «», должностной инструкцией воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

11. В рамках летнего трудоустройства учащихся, назначить уборщиками служебных помещений оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

I смена:

11. В рамках летнего трудоустройства учащихся, назначить уборщиками служебных помещений оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

I смена:

Уборщик служебных помещений: Салиндер Антонина Викторовна,
Лапсуй Оксана Павловна

II смена:

Уборщик служебных помещений: : Салиндер Антонина Викторовна,
Лапсуй Оксана Павловна

13. Тереховой Ю.А., специалисту по охране труда:

13.1. обеспечить наличие у работников медицинских и трудовых книжек, прохождение первичных и вводных инструктажей, медицинских осмотров, санитарного минимума;

13.2. организовать проведение противопожарных инструктажей для лиц, непосредственно задействованных в организации и проведении отдыха детей;

13.3. обеспечить наличие необходимых медикаментов для организации летнего отдыха;

13.4. совместно с медицинским работником провести мероприятия по обучению оказания первой медицинской помощи детям при отравлениях, травмах, несчастных случаях;

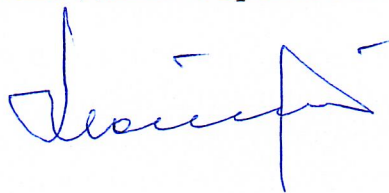
13.5. подготовить на имя главного врача ГБУЗ «Газовская центральная районная больница» письмо об организации медицинского сопровождения детей, посещающих Лагерь;

13.6. обеспечить возможность использования медицинских кабинетов для проведения процедур по оздоровлению детей.

14. Шихову А.Н., преподавателю-организатору ОБЖ, до наступления периода летних каникул организовать проведение работы с учащимися по вопросам пожарной безопасности во всех классах под роспись.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.И.Молотов